

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il presente CV è redatto in data 1° dicembre 2023 ed è firmato in modo autografo su ciascuna pagina. Le dichiarazioni ivi contenute sono da intendersi ai sensi e per gli effetti delle disposizioni applicabili del DPR 445/2000, nella consapevolezza, da parte del dichiarante delle conseguenze, anche penali, per le false dichiarazioni di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DECLI Federico

Indirizzo

Omissis

Telefono

Omissis

Fax

E-mail

omissis

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1.1.2023 – attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (già Autorità Portuale di Trieste),
via Karl Ludwig von Bruck, 3, 34143 Trieste

• Tipo di impiego

Dirigente della Direzione Affidamenti e Servizi

• Date (da – a)

1.7.2009 – 31.12.2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (già Autorità Portuale di Trieste),
via Karl Ludwig von Bruck, 3, 34143 Trieste

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico (art. 6 legge n. 84/1994)

• Tipo di impiego

Responsabile Area Affari Generali – Uffici Legale, Risorse Umane, Protocollo e Anticorruzione

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegato e, con decorrenza 24.11.2011, Funzionario Quadro B e, poi, dal 1° maggio 2014 Quadro A responsabile dell'Area Attività di Staff, comprendente l'Ufficio Legale, la Segreteria di Presidenza, l'Ufficio Danni e Assicurazioni e l'Ufficio Protocollo.

Redazione di pareri legali nell'interesse dell'Ente. Inertrattenimento dei rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e redazione delle memorie per la difesa dell'Ente in giudizio, anche con riferimento ai contenziosi interenti alle procedure ex d.lgs. 163/2006 e s.m.i. Redazione di atti pubblici. Redazione di atti stragiudiziali. Cura delle pratiche inerenti alle società partecipate dall'Autorità Portuale. Redazione dei verbali delle sedute del Comitato Portuale. Partecipazione a Commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici. Partecipazione a Commissioni per la selezione di personale. Coadiutore diretto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Con decorrenza 1.7.2019, Responsabile delle Risorse Umane dell'AdSP M.A.O.

• Date (da – a)

24.5.2016 – 31.10.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALPT – Agenzia per il lavoro portuale del Porto di Trieste s.r.l., via Karl Ludwig von Bruck, 3, 34122 Trieste

• Tipo di azienda o settore

Marittimo – Portuale. Fornitura di lavoro temporaneo ex art. 17 L. 84/1994 e s.m.i.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere d'Amministrazione

Partecipazione alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione della società e adozione delle decisioni conseguenti.

17.2.2014 – 15.12.2014

Trieste Terminal Passeggeri S.p.A., Molo Bersaglieri, 3 34121 Trieste

Marittimo – Servizi di interesse generale in ambito portuale ex D.M. 14 novembre 1994.

Consigliere d'Amministrazione

Partecipazione alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione della società e adozione delle decisioni conseguenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.7.2011 – 14.10.2011

Trieste Terminal Passeggeri S.p.A., Molo Bersaglieri 3, 34121 Trieste

Marittimo – Servizi di interesse generale in ambito portuale ex D.M. 14 novembre 1994.

Consigliere d'Amministrazione

Partecipazione alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione della società e adozione delle decisioni conseguenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3.3.2008 – 2.3.2009

Regione Emilia Romagna, Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici (**Intercent-ER**), viale Aldo Moro, 38, 40128 Bologna

Ente pubblico territoriale – centrale di committenza – agenzia autonoma.

Borsa di studio nell'ambito della convenzione tra S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica) e la Regione Emilia-Romagna.

Redazione di pareri legali nell'interesse dell'Ente. Redazione di bandi di gara. Approfondimento delle tematiche inerenti ai contratti pubblici, con particolare attenzione alle procedure telematiche.

15 Settembre, 2005 – 2 Marzo 2008

Studio Legale "Zigante" – Via San Francesco, 9 34133 Trieste (Italy)

Studio Legale

Pratica forense.

Assistenza e ausilio nelle attività dello studio. Redazione di pareri e atti giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25.8.2008

Corte d'Appello di Trieste

Diritto

Abilitazione alla professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto finale

2005 – 21 luglio 2007

Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – SSPL "E. Redenti".

Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Civile

"Specialista in Professioni Legali"

70/70 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto finale

2000 – 6 luglio 2005
Università degli Studi di Trieste

Diritto

Laurea in Giurisprudenza (v.o.)

110 /110 e lode

PUBBLICAZIONI

Cooperazione informativa e giustizia penale nell'Unione Europea, a cura di F. Peroni e M. Gialuz, Trieste, 2009, pp. 101-138, *Le banche dati dell'Unione Europea istituite per finalità di sicurezza e giustizia*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Certificato: eccellente, FCE grade "A"

Certificato: eccellente, FCE grade "A"

Certificato: eccellente, FCE grade "A"

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della carriera ho avuto l'opportunità di relazionarmi con diverse professionalità, dalle più semplici, alle dirigenze apicali, ottenendo la piena collaborazione di tutti, con indubbi effetti migliorativi del risultato finale. Tra gli obiettivi raggiunti, in particolare, si segnala una considerevole deflazione del contenzioso dell'Ente di appartenenza, ottenuta a seguito di una attività di indirizzo degli Uffici e di diffusione agli stessi della più recente giurisprudenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente del computer (PC e Mac) e degli applicativi di più comune impiego.

PATENTE O PATENTI

Patente "B".